

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

La Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica, con sede legale in Roma, Piazza Tarquinia 5/d, codice fiscale e partita I.V.A. 80181890585, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Silvia Vaccari, in qualità di Presidente (di seguito per brevità semplicemente, “FNOPO”)

E

Springer Healthcare Italia S.r.l. con sede legale in Milano, via P.C. Decembrio 28a capitale sociale 2.351.089,00 € i.v., codice fiscale e P.IVA 07103410960, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese 07103410960 della Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi in persona di Alessandro Gallo, Direttore Generale con procura e Concetta Guarino, rappresentante con procura (di seguito per brevità, semplicemente, “Springer”)

PREMESSO CHE

- a) la Springer ha presentato preventivo ed offerta tecnica per l’affidamento della gestione della rivista “Lucina”, organo ufficiale della Federazione;
- b) la FNOPO, con delibera n° 9 dell’11/02/2023 del Comitato Centrale, ha inteso affidare alla Springer Healthcare Italia S.r.l. il servizio di gestione della rivista ritenendo il preventivo e l’offerta tecnica idonei e congrui;
- c) tutto ciò premesso le parti come in epigrafe descritte

CONVEGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L’oggetto del contratto è costituito dalla gestione da parte della Springer della rivista “Lucina”.
La Springer si impegna a curare secondo le specifiche di cui agli articoli che seguono, la gestione editoriale della rivista, nonché la grafica e l’impaginazione della stessa; la creazione e gestione di archivi; ad attivare un sito web per la rivista; a prestare attività di consulenza per l’ottenimento dell’indicizzazione su una o più banche dati di categoria.

Art. 3 - GESTIONE EDITORIALE

La gestione editoriale, che costituisce oggetto del presente contratto e comprende le attività di seguito specificate, verrà effettuata da Springer con le seguenti modalità.

- La programmazione editoriale della rivista prevede 4 uscite annuali a cadenza trimestrale, unicamente in formato elettronico.

- La rivista sarà inserita nel portfolio delle riviste di Springer Healthcare Italia SRL, sulla falsariga di altre testate (a titolo esemplificativo, si può far riferimento alla rivista MR, organo ufficiale SIMFER www.springerhealthcare.it/mr).
- Verranno realizzate delle linee guida (istruzioni per gli autori) che saranno comunicate sul sito della rivista nella sezione dedicata (sul modello <https://springerhealthcare.it/mr/istruzioni-per-gli-autori/>).
- Verrà individuato un Editor-in-Chief per la rivista nonché un comitato editoriale, che avrà la prerogativa di approvare o rigettare qualsiasi contributo inderogabilmente.
- I contributi sottomessi alla rivista potranno essere su invito dell'Editor in Chief o manoscritti spontanei.
- FNOPO si occuperà della produzione dei contenuti (articoli e news) che saranno trasferiti a Springer attraverso cartella condivisa dedicata su base periodica (con tempistiche da stabilire).
- La correttezza dei contenuti nonché la revisione linguistico-formale saranno responsabilità esclusivamente degli autori e/o di FNOPO.
- Un referente Springer potrà partecipare su base trimestrale, in modalità esclusivamente telematica e per un solo incontro della durata di 90 minuti, alle riunioni periodiche del comitato editoriale FNOPO.
- È previsto un incontro in presenza di avvio progetto tra uno o più referenti Springer e FNOPO, i cui costi di trasferta saranno a carico di Springer.

Art. 4 - GRAFICA E IMPAGINAZIONE

La grafica e l'impaginazione, che costituiscono oggetto del presente contratto e comprendono le attività di seguito specificate, verranno effettuate da Springer con le seguenti modalità.

- Il layout grafico del sito sarà in linea con quello delle altre riviste di Springer Healthcare Italia. Un eventuale design grafico dei contenuti diverso dallo standard che dovesse essere richiesto da FNOPO potrà comportare un costo aggiuntivo.
- Springer si occuperà unicamente dell'impaginazione e fotocomposizione della documentazione ricevuta e della relativa pubblicazione sul sito in formato PDF e HTML (non è prevista la conversione in ePub3).

Art. 5 - ARCHIVI

La Springer si impegna a realizzare degli archivi per la conservazione della rivista con le modalità di seguito specificate.

- I PDF dei numeri pubblicati nei 24 mesi precedenti all'inizio della gestione della rivista da parte di Springer Healthcare potranno essere caricati in un apposito archivio presente sul sito web di cui al seguente articolo 6.
- FNOPO trasferirà a Springer, attraverso WeTransfer, cartelle condivise, o similari, i PDF integrali dei numeri (non saranno ammessi PDF ai singoli articoli, html o altri formati). Per il materiale anteriore, si farà riferimento al sito FNOPO, con link.
- Con la sottoscrizione del presente contratto FNOPO garantisce di avere acquisito tutti i diritti e permessi per il trasferimento dei PDF suddetti e manleva Springer da qualunque pretesa da parte dei detentori di tali diritti e permessi.

Art. 6 - SITO WEB

La Springer si impegna ad attivare un sito www.springerhealthcare.it/lucina (o URL similari), con registrazione del dominio e hosting.

Il sito dovrà contenere un motore di ricerca interno.

Oltre alla pubblicazione degli articoli, sarà prevista anche una sezione news, unicamente in formato html (no PDF); anche per questa sezione, i contenuti saranno a cura di FNOPO.

Art. 7 - OPEN ACCESS

Tutti i contenuti saranno pubblicati in modalità open access, in modalità CCB NC ND: qualsiasi riutilizzo per scopi commerciali dei contenuti potrà essere quindi oggetto del pagamento di royalties e dovrà essere preventivamente approvato da Springer.

Art. 8 - GDPR

Springer si impegna a non sottoporre a raccolta e trattamento con nessuna modalità i dati personali degli utenti. Springer gestirà i dati personali di eventuali contatti (principalmente autori) nel rispetto del GDPR. Qualsiasi interazione diretta con gli autori sarà responsabilità del board editoriale della rivista Lucina e di FNOPO. È prevista l'osservanza sul sito web della normativa sulla privacy e su cookie policy.

Art. 9 - PROCESSO DI INDICIZZAZIONE

La gestione e pubblicazione della rivista Lucina include altresì l'attività di consulenza mirata all'ottenimento dell'indicizzazione su una o più banche dati di categoria, nella fattispecie:

- EBSCO CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature)
- EBSCO Discovery Service (EDS)
- ProQuest Health and Medical Collection e Nursing Collection
- Google Scholar

La banca dati CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature) è il repertorio bibliografico di riferimento per il settore cui afferisce FNOPO, sia in Italia che a livello mondiale.

Le banche dati EBSCO e Proquest sono accessibili, attraverso contratti a pagamento già in essere, presso tutte le scuole di medicina, ospedali e IRCCS in Italia e in tutto il mondo.

Tali banche dati inoltre dispongono di un servizio di traduzione automatica di ottimo livello che permette la possibilità per gli utenti finali di qualsiasi paese di poter fruire dei contenuti direttamente nella lingua richiesta, garantendo una visibilità globale e multilingue alla rivista.

Si specifica che non è possibile garantire l'indicizzazione su una o più banche dati a priori. L'indicizzazione su queste banche dati è tuttavia stata già ottenuta per molte testate registrate italiane a marchio Springer Healthcare Italia. È ipotizzabile la possibilità di indicizzare la rivista almeno su una di queste banche dati entro 18-24 mesi dall'avvio della gestione della rivista Lucina da parte di Springer Healthcare Italia.

Art. 10 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi per la realizzazione e la gestione del sito (sul modello di www.springerhealthcare.it/mr) sono pattuiti in **11.000 € + IVA** per 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, con il versamento di un importo una tantum per l'avvio progetto dal primo anno di 4.000 €. In considerazione della circostanza che FNOPO ha inviato una conferma formale anteriormente al 28.02.2023, tale importo non sarà contabilizzato.

L'importo previsto è basato sul numero di uscite trimestrali/annuali della rivista e sul numero di cartelle pubblicate per ciascun volume, come verificato dalla Springer sul portale della rivista stessa <https://www.fnopo.it/news/lista-lucina-online-1.htm>.

Il costo per l'impaginazione e la fotocomposizione per ciascuna cartella (circa 2.500 battute) è di 25€ + IVA. Su ogni volume della rivista potranno essere pubblicati fino a un massimo di 15 articoli, costituiti da un numero variabile di cartelle.

Con circa 40 cartelle per un singolo volume, il costo è di 1.000 euro + IVA, ovvero **4.000 euro** + IVA su base annuale.

La rendicontazione puntuale dei costi di impaginazione e fotocomposizione sarà perfezionata per ciascun numero dopo la ricezione da parte di Springer di tutto il materiale destinato alla pubblicazione (comprensivo della parte iconografica).

Springer segnalerà eventuali lavorazioni aggiuntive in eccedenza rispetto alle stime inizialmente preventivate, in particolare se queste potranno generare costi incrementali. Tali costi saranno fatturati a consuntivo unicamente se approvati a monte da FNOPO.

Non saranno previste riduzioni di costo per un numero inferiore di cartelle rispetto a quanto previsto.

Art. 11 - DIRITTI DI RIPRODUZIONE E SPONSORIZZAZIONE

Springer Healthcare condividerà il copyright con FNOPO dei contenuti prodotti.

Qualsiasi cessione o concessione di utilizzo a titolo gratuito o oneroso a terze parti di contenuti prodotti e pubblicati sulla rivista LUCINA dovrà essere preventivamente approvata da Springer Healthcare.

Per qualsiasi attività svolta in collaborazione e/o per conto di azienda sponsor sarà obbligatorio inserire disclaimer per il funding sull'articolo stesso.

Art. 12 - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEI CONTENUTI

Springer potrà utilizzare, con l'approvazione della Federazione, il logo FNOPO e/o LUCINA per attività di comunicazione.

FNOPO si impegna a non concedere ad altri (persone fisiche o società) l'utilizzo del marchio LUCINA per tutta la durata del presente contratto, salvo diversi accordi in forma scritta che intervengano tra le parti in vigenza di rapporto.

Art. 13 - TEMPISTICHE DI IMPLEMENTAZIONE

La Springer si impegna all'implementazione entro un termine minimo di 90 giorni lavorativi ed un termine massimo di 120 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, salvo eventuali ritardi dovuti a processi approvativi del committente.

Per giorni lavorativi si intendono giorni della settimana feriali dal lunedì al venerdì.

FNOPO si impegna a provvedere autonomamente, entro e non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto, alla voltura della rivista per la gestione.

Art. 14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata di 12 mesi dalla medesima data.

Non sono ammessi rinnovi taciti alla scadenza.

Il presente contratto potrà essere risolto dalle parti con un preavviso di almeno 90 giorni, previa comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

PEC Springer Healthcare: springerhealthcare@legalmail.it

PEC FNOPO: presidenza@pec.fnopo.it

Art. 15 - ESCLUSIONI

La gestione della rivista non include:

- gestione voltura: la rivista LUCINA, pur restando di proprietà di FNOPO, potrà essere data in gestione a Springer Healthcare Italia, attraverso accordo tra le parti che potrà prevedere il deposito presso un Tribunale di riferimento (la voltura della rivista è obbligatoria ai sensi di legge: Springer Healthcare potrà suggerire un consulente con il quale FNOPO possa gestire direttamente l'attività);
- qualsiasi altro incontro in modalità telematica e/o in presenza, oltre a quanto già previsto da contratto
- servizi di stampa di uno o più volumi;
- gestione di abbonamenti cartacei per membri FNOPO e altri potenziali fruitori;
- realizzazione numero dedicato alla pubblicazione degli atti congressuali FNOPO;
- gestione del processo di revisione dei manoscritti sottomessi (peer review) -> a Springer Healthcare dovranno essere sottomessi unicamente i contributi già approvati per impaginazione;
- gestione di fee per conto di autori/consulenti indicati da FNOPO;
- attività di sollecito degli autori per l'invio di materiali;
- campagne social a pagamento;
- ricerca e/o acquisizione materiali/iconografia non coperti da copyright, comprese le immagini di copertina dei numeri;
- caricamento di altri materiali di archivio in aggiunta a quanto già previsto;

- diritti per l'acquisizione di testi, immagini o altri materiali per i quali gli autori e/o FNOPO non sono detentori dei diritti di utilizzo;
- realizzazione graphic design, logo e grafica avanzata per la rivista, al di là di quanto già previsto dallo standard Springer Healthcare per le altre riviste;
- realizzazione brochure in PDF della rivista;
- ricerche bibliografiche e iconografiche semplici e approfondite con operatori booleani per conto degli autori;
- attività di farmacovigilanza;
- giallatura di qualsivoglia contenuto;
- strutturazione e delivery di una newsletter né la gestione di un archivio contatti;
- accreditamento di contenuti come FAD ECM.

Art. 16 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica da parte di Springer. Le modalità di pagamento concordate tra le parti sono le seguenti:

- 2.750 € + IVA entro 10 giorni lavorativi alla firma del contratto;
- 8.250 € + IVA alla consegna del sito;
- 1.000 € + IVA successivamente alla chiusura di ciascun volume (minimo 4 volumi su 12 mesi, da moltiplicare per 4, per un totale di 4.000 € + IVA).

Totale per 12 mesi: 15.000 € + IVA

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Competente per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, validità, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Roma. Il presente contratto è redatto in duplice copia ed è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPO nell'area Amministrazione Trasparente.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non potrà essere modificato se non previo accordo scritto tra le parti.

Il presente contratto non potrà essere ceduto da una parte, né totalmente né parzialmente a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra parte.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile.

L'imposta di bollo, se dovuta per legge, così come altre spese inerenti e conseguenti al presente contratto, sono a carico di Springer. I corrispettivi previsti nel presente accordo sono soggetti ad IVA, e pertanto il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Le parti dichiarano che il presente contratto è stato concluso previa trattativa e pertanto nessuna clausola in esso contenuta può considerarsi onerosa o vessatoria ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

CONTATTI

Springer Healthcare

- Coordinamento editoriale: Marianna Pasqua – marianna.pasqua@springer.com
- Coordinamento amministrativo: Caterina Perrone – caterina.perrone@springer.com
- Digital Specialist, sito e social: Eleonora Zanaboni – eleonora.zanaboni@springer.com
- Direttore Responsabile: Silvia Vaccari – s.vaccari@fnopo.it

FNOPO

- Editor-in-Chief (Direttrice Editoriale) – Dott.ssa Silvia Vaccari – Presidente FNOPO;
- Comitato editoriale – composto da tutti i componenti del Comitato Centrale FNOPO – deputato a redigere contenuti politico-istituzionali per fini rappresentativi della Categoria;
- Comitato scientifico deputato a valutare e accettare i contenuti scientifici degli articoli proposti, così composto:
 - Brigante Lia
 - Cappadona Rosaria
 - Colaceci Sofia
 - Colciago Elisabetta
 - Corsi Decenti Edoardo
 - Fumagalli Simona
 - Ghazanfar Maria
 - Giusti Angela
 - Mauri Paola Agnese
 - Nespoli Antonella
 - Preziosi Jessica
 - Tambascia Gabriella
 - Zambri Francesca
- Segreteria segreteria@fnopo.it

FNOPO

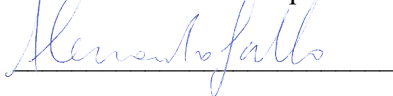
Dott.ssa Silvia Vaccari
Presidente



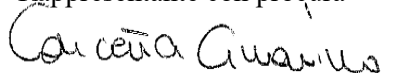

Roma (__ / __ /2023)

Springer Healthcare Italia SRL

Alessandro Gallo
Direttore Generale con procura



Concetta Guarino
Rappresentante con procura



Milano (25/05/2023)